

消 防 訓 練 等 実 施 計 画 通 知 書

<div style="text-align: right;">(1) ○年 ○月 ○日</div> 那須地区消防本部消防長 様			
届出者			
(2) （統括） 防火管理者・ （統括） 防災管理者			
氏 名 (3) ○ ○ ○ ○			
防火対象物の所在地	(4) ○○県○○市○○○ ○○番地		
防火対象物の名称	(5) ○○工場 ○○営業所	令別表第1	(6) (12)項イ
実施予定日時	(7) ○年 ○月 ○日 ○時 ○分から ○時 ○分まで		
訓練種別	(8) ① 消防訓練（消火訓練・通報訓練・避難訓練） 2 防災避難訓練 3 全体防火訓練 4 全体防災訓練 5 その他（ ）		
参加予定人員	(9) 50 名	問 合 せ 先	(10) 電話 ○○○○ (○○) ○○○○
消防職員派遣等の要否	(11) 消防職員 （要・否） 消防車両 （要・否）		
訓練概要	(12) 『○月○日 12 時 30 分ごろ、3 階レストランから火災が発生し、3 階に逃げ遅れた者がいる。』という想定に基づき、模擬による 119 番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導の訓練をビル全体で実施する。その後、参加者全員に対し消火訓練、通報訓練等の個別訓練を実施する。等		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考 1 訓練種別は、次のとおりです。

- (1) 「消防訓練」とは、消火訓練、通報訓練及び避難訓練を実施する訓練です。
 - (2) 「防災避難訓練」とは、防災管理者が防災管理に係る消防計画に基づき実施する避難訓練です。
 - (3) 「全体防火訓練」とは、統括防火管理者が全体についての防火管理に係る消防計画に基づき実施する防火対象物全体の消火訓練、通報訓練及び避難訓練です。
 - (4) 「全体防災訓練」とは、統括防災管理者が全体についての防災管理に係る消防計画に基づき実施する防災管理対象物全体の避難訓練です。
- 2 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。

[消防訓練実施計画通知書記入要領]

項 目	記 入 要 領
(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(2) (統括) 防火管理者 (統括) 防災管理者	該当しない文字を横線で消します。
(3) 氏名	防火管理者等の氏名を記入します。
(4) 防火対象物の所在地	当該防火対象物（建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
(5) 防火対象物の名称	「グループホーム〇〇」及び「〇〇株式会社〇〇工場」等、当該防火対象物（建築物その他の工作物）の名称を記入します。
(6) 令別表第 1	当該防火対象物（建築物その他の工作物）の用途を、政令別表第 1 に掲げる用途区分及び項区分に従い「(4) 項」、「(12) 項イ」、「(16) 項イ」の要領で記入します。
(7) 実施予定日時	消防訓練を実施する年月日、開始時刻及び終了時刻を記入します。
(8) 訓練種別	該当する訓練種別を○印で囲みます。 ※計画通知書の備考 1 を参考にしてください。
(9) 参加予定人員	消防訓練に参加する人員を記入します。
(10) 問合せ先	訓練担当者等の連絡先を記入します。
(11) 消防職員派遣等の要否	消防職員の派遣及び消防車両の要否について、該当する項目（要・否）を○印で囲みます。 ※消防職員の派遣は法令上必ず必要ではありません。
(12) 訓練概要	消防訓練の概要を記入します。 (例) 『〇月〇日12時30分ごろ、3 階レストランから火災が発生し、3 階に逃げ遅れた者がいる。』という想定に基づき、模擬による 119 番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導の訓練をビル全体で実施する。その後、参加者全員に対し消火訓練、通報訓練等の個別訓練を実施する。』